



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI VARI EX ART. 13 REG. EUR. 679/2016 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO**

Il Regolamento UE 679/2016 (“**GDPR**”) e la vigente normativa italiana di riferimento regolano la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e impongono una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti.

Nel rispetto degli adempimenti previsti dall’art. 13 GDPR sulla necessità di informare gli interessati e fornire le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente dei dati personali, si fornisce la presente informativa. Il Titolare si riserva il diritto di apportarvi modifiche in qualsiasi momento, dandone informazione agli Interessati sul proprio sito web.

### **DEFINIZIONI**

---

Il GDPR intende come “**dati personali**”, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“**Interessato**”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il GDPR intende come “**categorie particolari di dati personali**”, quelli idonei a rivelare: lo stato di salute, l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche, l’appartenenza sindacale, o quelli relativi a dati genetici, biometrici, alla vita sessuale, all’orientamento sessuale della persona o dati giudiziari.

Il GDPR intende come “**trattamento**”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

---

Titolare del trattamento è **SUITE TIME S.R.L.**, con sede legale in Via Giovanni Porzio 4, Centro Direzionale Isola G1, Napoli, CAP 80143, C.F. e P.I. 08575691210, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

I recapiti del Titolare sono i seguenti:

**SUITE TIME S.R.L.**

**Sede Legale: Via Giovanni Porzio 4, Centro Direzionale Isola G1, Napoli - CAP 80143**

**Sede Operativa: Via Provinciale Anacapri 7, Capri (NA) – CAP 80143**

**Tel.: +39 081 17763078**

**E-mail: [info@suitetime.house](mailto:info@suitetime.house)**

**PEC: [suitetime@legalmail.it](mailto:suitetime@legalmail.it)**

### **TIPOLOGIE DI DATI RACCOLTI**

---

Sono oggetto di trattamento i dati personali, identificativi e di contatto dell’Interessato, necessari per l’esecuzione e gestione del rapporto contrattuale di lavoro e/o di collaborazione a vario titolo tra il Titolare e i soggetti Interessati (dipendenti, consulenti e altri incarichi professionali). Inoltre, nella stesura e nella gestione del suddetto rapporto, possono essere richiesti anche dati particolari (dati fiscali, giudiziari, sanitari, relativi all’appartenenza sindacale) secondo disposizioni di legge e per eventuali esigenze di controllo e monitoraggio della complessiva situazione della società.

**SEDE OPERATIVA: Via Provinciale Anacapri 7, 80073 Capri (NA)**

**SEDE LEGALE: Via G. Porzio 4, Centro Direzionale IS G1 80143**

**Tel: + 39 081 177 63078**

**Email: [info@suitetime.house](mailto:info@suitetime.house)**

**P.IVA 08575691210**



## FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratterà i dati dei suddetti Interessati in occasione della predisposizione e della gestione dei relativi contratti/rapporti di lavoro, nel rispetto degli obblighi normativi e per le sole finalità legate allo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare.

Più nel dettaglio, i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) adempimenti amministrativi, gestionali e contabili legati alla instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti, anche in materia di medicina del lavoro, ivi compresi tutti gli adempimenti istruttori previsti dalla normativa nazionale e/o comunitaria, e applicazione della normativa in materia di assunzione di personale anche appartenente a categorie protette;
- b) accertamento del possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi, ovvero la sussistenza dei presupposti per la sospensione o la cessazione dal servizio;
- c) assolvimento degli obblighi normativamente previsti per il trattamento giuridico ed economico del personale, inclusi quelli relativi alla elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e la relativa contabilizzazione;
- d) adempimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza (obbligatori o integrativi) e gestione di eventuali programmi previdenziali, assistenziali, assicurativi e sociali per il personale istituiti del Titolare;
- e) esecuzione del contratto e sua gestione amministrativo/contabile/fiscale (elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione, corresponsione di assegni, premi e altri emolumenti), con conseguente adempimento degli obblighi contrattuali, legali e regolamentari nei confronti dell'amministrazione finanziaria dello Stato;
- f) adempimento degli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- g) adempimento degli obblighi legali in materia di normativa anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012 ed in materia di trasparenza amministrativa della P.A. ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e di accesso agli atti;
- h) adempimento degli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 81/2008 attraverso visite periodiche atte ad esprimere il giudizio di idoneità alla mansione del lavoratore, nonché ai fini della rilevazione dei fattori di rischio aziendale per le singole qualifiche professionali;
- i) svolgimento di attività di controllo e ispettive, anche in applicazione della normativa in materia di incompatibilità e rapporti di lavoro a tempo parziale;
- j) tutela aziendale in sede giudiziaria civile, penale e amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi.

Il trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate non richiede il consenso ed è da considerarsi lecito in quanto relativo a:

- esecuzione di un contratto (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
- obbligo legale (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR);
- obblighi in materia di diritto del lavoro (art. 9 par. 2 lett. b del GDPR);
- interesse pubblico generale (art. 9 par. 2 lett. g del GDPR);
- obblighi in materia di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa (art. 9 par. 2 lett. h del GDPR);

Ulteriori finalità del trattamento rispetto a quelle complessivamente sopra indicate saranno comunicate con apposita ed ulteriore nota informativa e, dove richiesto, o qualora si riscontri il trattamento di dati particolari, previa espressione di specifico consenso dell'Interessato.

## MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità precedentemente indicate, nel pieno rispetto della normativa europea e nazionale richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale di SUITE TIME S.R.L., tenendo in dovuta considerazione il principio di minimizzazione del dato.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, anche in base alle necessità gestionali e degli obblighi normativi applicabili. Inoltre, nel caso di contenzioso giudiziale, i dati personali saranno conservati per tutta la durata dello stesso fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. In ogni caso, la documentazione sarà conservata con adeguate misure di sicurezza per almeno 10 anni dalla conclusione del rapporto lavorativo e/o di collaborazione.

Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica in SUITE TIME S.R.L.. In tal senso, è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati.

I dati saranno tutelati - attraverso idonee procedure di sicurezza - anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione. Nell'informatizzare il dato, nel rispetto delle finalità espresse, il Titolare opera, sia dal punto di vista organizzativo che da quello tecnico, tutte le disposizioni atte a garantire i requisiti di sicurezza previsti per legge

**SEDE OPERATIVA:** Via Provinciale Anacapri 7, 80073 Capri (NA)

**SEDE LEGALE:** Via G. Porzio 4, Centro Direzionale IS G1 80143

**Tel: + 39 081 177 63078**

**Email: [info@suitetime.house](mailto:info@suitetime.house)**

**P.IVA 08575691210**



per prevenire i rischi di perdita di dati, di usi illeciti o non corretti, di accessi non autorizzati, e comunque per fare in modo che le operazioni compiute sui dati avvengano nel rispetto di regole di sicurezza in continuo e costante miglioramento.

Per ognuna delle finalità sopra indicate i dati forniti non saranno oggetto di profilazione automatizzata di cui all'art. 22, par 1 e 4 del GDPR. In caso contrario, il Titolare provvederà a richiedere il consenso al suddetto trattamento all'Interessato.

Qualora una violazione dei dati forniti sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i suoi diritti e le sue libertà, il Titolare comunicherà agli Interessati la violazione senza ingiustificato ritardo (art. 34 GDPR).

## AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

---

Il Titolare non diffonderà a soggetti indeterminati i dati personali trattati, se non nei casi previsti da legge o da regolamento, ma li comunicherà, oltre che al personale interno previamente autorizzato, a soggetti pubblici in forza di obblighi normativi e solo per le finalità segnalate, ai soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi per le finalità sopra citate anche a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che operano per conto del Titolare del trattamento, designati quali Responsabili esterni del trattamento.

Tra i destinatari cui potranno essere comunicati i dati personali, si rinvengono:

- enti pubblici e autorità pubbliche, secondo obblighi di legge e/o altri rapporti convenzionali istituiti da SUITE TIME S.R.L.: INPS, INAIL, ecc.;
- soggetti privati in rapporto di convenzione con il Titolare;
- istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali alle finalità sopra indicate;
- soggetti privati espressamente indicati dall'Interessato (es. fondi pensionistici integrativi, etc.);
- fornitori di servizi informatici (hardware, software e/o di rete);
- Autorità giudiziarie;
- organi di vigilanza interni ed esterni;
- enti di formazione e certificatori;
- organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- medico competente del lavoro;
- consulenti e/o professionisti che svolgono prestazioni per conto del Titolare.

I dati dell'interessato non saranno trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo, salvo esigenze specifiche e con le dovute garanzie, nonché con il consenso specifico dell'Interessato.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

---

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'Interessato potrà rivolgersi a SUITE TIME S.R.L., presentando istanza ad uno dei recapiti sopra indicati.

L'Interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'Interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. SUITE TIME S.R.L. ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. SUITE TIME S.R.L. ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR o ricorso all'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal d.lgs. n.101/2018.

**NAPOLI, MAGGIO 2025**

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

---

**SEDE OPERATIVA:** Via Provinciale Anacapri 7, 80073 Capri (NA)

**SEDE LEGALE:** Via G. Porzio 4, Centro Direzionale IS G1 80143

**Tel: + 39 081 177 63078**

**Email: [info@suitetime.house](mailto:info@suitetime.house)**

**P.IVA 08575691210**